

DS Mimochoodem

Poradce pro pořádání akcí

Tento materiál byl připraven jako pomůcka pro organizátory akcí pod hlavičkou DS Mimochoodem. Obsahuje rady co a kdy zařídit pro hladký průběh akce. Je závazný pro všechny patrony akcí, splnění kritéria potvrzuje patron svým podpisem s datem splnění. Při nesplnění uvedených povinností se DS Mimochoodem může zříci pořadatelsví akce a důsledky jsou plně na odpovědnosti patrona.

Staršovstvo se zavazuje poskytnout patronovi maximální podporu při řešení kteréhokoliv z následujících bodů.

1. Před zahájením příprav zjistit dotazem na autorskou agenturu, zda neexistují zásadní překážky pro získání příslušných práv
2. Zajistit autorská práva minimálně 6 týdnů před konáním akce u českých autorů, 15 týdnů u autorů zahraničních
3. Zajistit ohlášení akce konané na veřejném prostranství nebo rušící noční klid u příslušných úřadů minimálně 30 dní před konáním akce. Příslušným úřadem je MÚ Ledec nad Sázavou, formulář je ke stažení ze stránek <http://www.ledecns.cz>
4. Zajistit příslušná povolení a souhlasy pro konání akce. Týká se opět především akce na veřejném prostranství a rušící noční klid (Přesahuje 22:00 hod.)
5. Provést řádné vyúčtování akce do 30 dní po jejím skončení
6. Zajistit pořádek v průběhu akce i úklid po akci
7. Zajistit řádnou propagaci - tj. plakáty, regionální noviny, web, mail apod.
8. Konzultovat se staršovstvem podobu propagačních materiálů (Podmínky grantů a sponzoringu)
9. Konzultovat se staršovstvem plánované a průběžné náklady akce
10. Akce konané mimo prostory DS Mimochoodem hlásit majitelům prostor

Ve Zruči nad Sázavou, dne 14.1.2012